

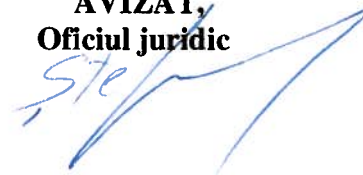
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



UNIVERSITATEA  
**Petru Maior**  
din  
TÎRGU MUREȘ

**Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice  
vacante  
pe perioadă determinată  
în  
Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș**

**2015**



## Capitolul I Dispoziții generale

**Art.1.** Organizarea și ocuparea funcțiilor didactice pe perioadă determinată în cadrul Universității “Petru Maior” din Tg. Mureș se desfășoară în conformitate cu prevederile din:

- ✓ Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Carta Universității “Petru Maior” din Tg. Mureș;
- ✓ prezenta metodologie.

**Art.2.** Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă determinată din Universitatea Petru Maior din Tîrgu-Mureș se vor organiza cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în Legea educației naționale nr.1/2011 și a celorlalte prevederi legale în vigoare.

**Art.3.(1)** Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Concursul se consideră că începe și se pot face înscrieri începând cu ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs . Perioada de înscriere se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș;
- b) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- c) prin afișare în locuri anume destinate în incinta universității;

(3) În cadrul paginii principale a site-ului Universității va fi alocată cu caracter permanent o secțiune destinată publicării anunțurilor privitoare la scoaterea la concurs a tuturor posturilor vacante pe perioadă determinată.

(4) Pe site-ului Universității vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin.(1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completa a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

**Art.4.** Pe site-ul web al Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la

concurș, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

**Art.5.** (1) Concursurile au caracter deschis.

(2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

(3) Nu se pot stabili prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(4) Nu se pot stabili condiții de participare la concurs care fac referire la vechime și nu se pot stabili prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării.

(5) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale Universității "Petru Maior" din Tg. Mureș, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

**Art.6.** (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natura din partea unui candidat.

**Art.7.** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art.295 alin.(4) din Legea educației naționale nr.1/2011, numirea pe postul didactic pe perioada determinată de către Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

## Capitolul II

### Procedura înființării și scoaterii la concurs a posturilor didactice pe perioadă determinată

**Art.8.(1)** Universitatea va scoate la concurs posturi didactice vacante pe perioadă determinată, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Propunerea de scoatere la concurs a unui post didactic vacant pe perioadă determinată este formulată de directorul de departament în structura căreia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și se aduce la cunoștința membrilor departamentului. Consiliul facultății avizează listele cu posturile didactice propuse pentru scoaterea la concurs de departamente, care aparțin facultății. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs, centralizată la nivelul facultății, sub semnătura decanului facultății este înaintată Consiliului de Administrație în vederea aprobării conform art.213 alin.(13) lit. c) din Legea educației naționale nr.1/2011.

(3) În cerere posturile didactice scoase la concurs vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a liniei de studiu, a încărcăturii postului didactic și modului de ocupare al postului didactic cu mențiunea “vacant”.

(4) În cazul posturilor didactice pe perioadă determinată scoase la concurs, cererea va fi însoțită de un raport întocmit de decan, care trebuie să conțină lămuriri cu privire la necesitatea postului didactic.

(5) Cererile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice pe perioadă determinată împreună cu documentele însoțitoare sunt centralizate de Prorectorul didactic al universității, care le prezintă Senatului universității, în cea mai apropiată ședință a acestuia.

## Capitolul III

### Concursul pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată

**Art.9.** Ocuparea posturilor didactice pe perioada determinată se realizează numai prin concurs public, organizat de Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011.

**Art.10.(1)** Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic pe perioadă determinată numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de munca, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupa postul pe un alt post din cadrul Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, ca urmare a câștigării unui concurs.

**Art.11.(1)** Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată numai după publicarea postului didactic scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului didactic scos la concurs.

**Art.12.** Condițiile cumulative necesare pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice, cu angajare pe perioadă determinată sunt:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului didactic;
- b) îndeplinirea standardelor redată și calculate potrivit art.13: minimum 25 de puncte;
- c) prin excepție, în cazul persoanelor care dețin statutul de student doctorand, angajarea se face conform art.301 din Legea 1/2011 pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii până la 5 ani.

**Art.13.** Punctajul pe baza căruia se cuantifică activitatea de cercetare pentru posturile didactice pe perioadă determinată:

- articol B: 5 puncte;
- articol BDI: 15 puncte;
- articol ISI Proceedings: 15 puncte;
- articol ISI fără factor de impact (sau echivalent): 20 puncte;
- articol ISI cu factor de impact (sau echivalent): 25 puncte;
- membru în echipa de grant: 5 puncte;
- director de grant obținute prin competiție națională/internațională: 15 puncte;
- carte de specialitate publicată în România, în editură recunoscută potrivit ordinului ministrului educației, cercetării tineretului și sportului publicat în baza art.219 alin.(1) lit. a) din Legea 1/2011: 30 puncte;
- carte de specialitate publicată în edituri din străinătate: 40 puncte;
- curs universitar, îndrumar de laborator/caiet de practică:10 puncte;
- lucrare publicată în volumele conferințelor naționale/internaționale: 5 puncte;
- contract cu mediul economic: 5 puncte;
- brevete de invenție: 15 puncte.

**Art.14.(1)** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic vacant pe perioadă determinată candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, semnate de candidat și scanate;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, semnate de candidat și scanate;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs întocmită potrivit prevederilor din art.13 din prezenta metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor, cu excepția celor care se încadrează la art.12 lit.c : copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) în cazul candidatului care nu deține titlul de doctor documente care atestă calitatea de doctorand pentru excepția menționată la art.12 lit.c;
- h) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, cu excepția celor care se încadrează la art.12 lit.c;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Candidatul poate solicita motivat, în scris, comisiei de examen pentru lucrările care nu sunt disponibile în format electronic reglementări specifice propunând în acest sens și o soluție echivalentă. Comisia de examen este obligată să se pronunțe în termen de 24 de ore asupra cererii care se comunică candidatului în acest termen.

(3) Toate documentele aflate în format electronic trebuie să poarte semnăturile celor în cauză.

**Art.15.** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art.16.** Informațiile privind activitatea de cercetare a candidatului vor fi structurate în:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat, cu excepția celor care se încadrează la excepția prevăzută art.12 lit.c;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială, dacă este cazul;
- d) cărți și capitole în cărți, dacă este cazul;



- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art.17.** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art.18.(1)** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, pe baza verificării documentelor necesare înscrierii la concurs. Fișa de verificare prevăzută la art.15 alin.(1) lit. e) este avizată și semnată de prorectorul științific al universității.

(2) Avizul general al îndeplinirii condițiilor legale privind existența documentelor solicitate potrivit standardelor universității și normelor interne este dat de o Comisie format din rector, prorector didactic, prorector științific.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art.19.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș la susținerea probelor de concurs.

**Art.20.** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

**Art.21.** Competențele profesionale ale candidatului, pentru postul pe perioadă determinată, se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și a probelor de concurs menționate mai jos:

- a) prelegere publică de specialitate, pe o temă din bibliografie, anunțată cu 48 de ore înainte de data susținerii concursului;
- b) probă scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice și practice.

**Art.22.** Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Comisia evaluează candidatul având în vedere dispozițiile art.20 din prezenta Metodologie, după cum urmează:

**- pentru posturile de asistent universitar angajat pe perioadă determinată:**

1. dosarul candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 30 % din nota finală, luând în considerare art.20;

2. prelegerea publică a candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 40 % din nota finală, luând în considerare art.20 lit. c;

3. proba scrisă a candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 30 % din nota finală;

La toate probele de concurs candidatul trebuie să obțină nota minimă 7.

**Art.23.(1)** Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs, pe baza propunerilor prevăzute la alin.(3), este avizată de consiliul facultății și de prorectorul didactic și aprobată de senatul universității.

(5) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

**Art.24.(1)** Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedura ca și membrii comisiei.

(3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(6) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

**Art.25. (1)** Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post didactic, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.



(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(7) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(8) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(9) Contestațiile referitoare la organizarea concursului pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(10) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității "Petru Maior" din Tg. Mureș și se soluționează de comisia de concurs. În soluționarea contestației comisia de concurs este obligată să ceară un punct de vedere și departamentului juridic al universității.

**Art.26.** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea "Petru Maior" din Tg. Mureș, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

**Art.27.** Rezultatul concursului se publica pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Prezenta metodologie a fost *aprobată în ședința Senatului Universității din data de 02.06.2015.*

**Președinte Senat**  
**Prof.univ.dr. Cornel SIGMIREAN**

